



รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพาน

จังหวัดเชียงราย

คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพาน ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพาน

๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

	หน้า
๑. รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑
๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๓
๓. ปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐
๔. ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๑๐
๕. แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพในการจัดหาวัสดุ	๑๐

รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๘
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพาน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพาน ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยงานพัสดุของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพาน ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นข้อมูลในการวางแผนในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรคข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง มีความคุ้มค่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีแนวโน้มไปในวิธีการใดความสามารถในการประหยัดงบประมาณ แนวทางการแก้ไขปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๘

๑.๑ จำนวน ร้อยละ ของหมวดวัสดุที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนหมวดวัสดุที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	๑๐๐.๐๐
๒. วิธีประกาศเชิญชวน	๐	๐
๓. วิธีคัดเลือก	๐	๐
๔. วิธีพิเศษ	๐	๐
๕. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๐	๐
รวม	๘	๑๐๐.๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพาน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นจำนวน ๗ หมวด โดยได้มีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ทั้งหมด ๗ หมวด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

๑.๒ จำนวน ร้อยละ ของงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำแนกตามหมวดวัสดุ

หมวดวัสดุ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
๑. วัสดุสำนักงาน	๑๕,๘๐๐.๐๐	๗.๒๕
๒. วัสดุงานบ้านงานครัว	๔,๗๘๐.๐๐	๒.๑๙
๓. วัสดุยานพาหนะ	๑๙,๒๐๐.๐๐	๘.๘๑
๔. วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	-	๐.๐๐
๕. วัสดุคอมพิวเตอร์	๓๔,๗๕๐.๐๐	๑๕.๙๕
๖. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๖๖,๓๒๑.๕๐	๓๐.๔๕
๗. จ้างเหมาบริการ	๕๕,๑๔๘.๖๙	๒๕.๓๒
๘. จ้างซ่อมแซมบำรุงรักษา	๒๑,๘๓๐.๐๐	๑๐.๐๒
รวม	๒๑๗,๘๓๐.๑๙	๑๐๐.๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพาน ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๒๑๗,๘๓๐.๑๙ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยสามสิบบาทสิบเก้าสตางค์) และเมื่อจำแนกตามหมวดวัสดุ พบว่า ได้มีการจัดซื้อจัดจ้างหมวดวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นมากที่สุด เป็นเงิน ๖๖,๓๒๑.๕๐บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๔๕

๑.๓ จำนวน ร้อยละ ของงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๑๗,๘๓๐.๑๙	๑๐๐.๐๐
๒. วิธีประกาศเชิญชวน	๐	๐
๓. วิธีคัดเลือก	๐	๐
๔. วิธีพิเศษ	๐	๐
๕. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๐	๐
รวม	๒๑๗,๘๓๐.๑๙	๑๐๐.๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพาน ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๒๑๗,๘๓๐.๑๙ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยสามสิบบาทสิบเก้าสตางค์) โดยได้มีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละหมวดรายการเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายที่ได้จัดทำแผนไว้ตามแผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ทำให้หน่วยงานลดหน่วยงานลดภาระด้านค่าใช้จ่าย เกิดสภาพคล่องทางการเงิน แต่ทั้งนี้ผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการควบคุมกำกับติดตามการใช้งบประมาณอย่างใกล้ชิดเพื่อที่จะสามารถแก้ไขปัญหาและจัดการกับความเสี่ยงได้อย่างทันท่วงที

แบบวิเคราะห์ / ประเมินความเสี่ยงและปรับปรุงกิจกรรมการควบคุม

กระบวนการงาน การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพาน อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

(๑) ขั้นตอน	(๒) กิจกรรม	(๓) วัตถุประสงค์	(๔) ระบุความเสี่ยง	(๕) โอกาส	(๖) ผลกระทบ	(๗) ระดับความเสี่ยง	(๘) ลำดับความเสี่ยง	(๙) กิจกรรมควบคุมที่มีอยู่	(๑๐) จุดอ่อนและสาเหตุ	(๑๑) กิจกรรมควบคุมที่จะปรับปรุง	(๑๒) ต้นทุน	(๑๓) ลำดับการปรับปรุง
๑. การจัดทำแผนจัดซื้อวัสดุ	๑.๑ สำรวจความต้องการของผู้ใช้วัสดุ	- เพื่อทราบรายการ จำนวน และคุณสมบัติที่ต้องการ	- ข้อมูลที่ได้คลาดเคลื่อน - ได้ข้อมูลล่าช้า - เนื่องจากแจ้งผู้ใช้กระชั้นชิด	๑	๓	๑x๓=๓	๖	- สอบทานข้อมูลกับผู้ - ไม่ได้กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน	- ไม่ได้วิเคราะห์ข้อมูลให้สอดคล้องกับงบประมาณ - กำหนดกรอบแนวทางการจัดทำแผนจัดซื้อให้ชัดเจน	- กำหนดตารางเวลาการปฏิบัติงาน หรือแผนแนวทางการปฏิบัติงาน	-	
	๑.๒ วิเคราะห์และสรุปผล การสำรวจความต้องการของผู้ใช้วัสดุ	- เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวน รายการวัสดุ ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่จะได้รับ	- ไม่มีการวิเคราะห์ผลการสำรวจความต้องการของผู้ใช้ - สรุปจำนวน/รายการคลาดเคลื่อน ไม่ครบ - สรุปจำนวนที่ได้จากการสำรวจผิดพลาด	๑	๔	๑x๔=๔	๕	- กำหนดให้ ผู้รับผิดชอบในการสอบทานข้อมูล	- ไม่ได้วิเคราะห์ข้อมูลให้สอดคล้องกับงบประมาณ - กำหนดกรอบแนวทางการจัดทำแผนจัดซื้อให้ชัดเจน	- กำหนดวงเงินงบประมาณให้กับหน่วยงาน มีการสอบถามความต้องการของผู้ใช้ เปรียบเทียบกับการใช้จริงของผู้ใช้		

(๑) ขั้นตอน	(๒) กิจกรรม	(๓) วัตถุประสงค์	(๔) ระบุมความเสี่ยง	(๕) โอกาส	(๖) ผลกระทบ	(๗) ระดับความเสี่ยง	(๘) ลำดับความเสี่ยง	(๙) กิจกรรมที่รับผิดชอบอยู่	(๑๐) จุดอ่อนและสาเหตุ	(๑๑) กิจกรรมควบคุมที่จะปรับปรุง	(๑๒) ต้นทุน	(๑๓) ลำดับการปรับปรุง
	๑.๓ ทำแผนการ จัดซื้อวัสดุ	- เพื่อการ กำหนด ทิศทางในการ ทำงานด้าน การจัดซื้อ - เพื่อการ กำหนด ระยะเวลาการ จัดซื้อ ประมาณการ วงเงินจัดซื้อ ตามรายการ สรุปผลการ สำรวจ	- จัดทำแผน จัดซื้อไม่ชัดเจน ไม่ละเอียด ไม่ ตรงตามความ ต้องการของผู้ใช้	๒	๒	๒x๒=๔	๔	- การจัดทำ แผนจัดซื้อ ประจำปี	- ผู้ดำเนินการไม่ปฏิบัติตาม ตามแผนการจัดซื้อ	- กำหนดมาให้ ผู้ดำเนินการต้องชี้แจง ในการกำหนดทิศทางใน การปฏิบัติงาน		

(๑) ขั้นตอน	(๒) กิจกรรม	(๓) วัตถุประสงค์	(๔) ระบุความเสี่ยง	(๕) โอกาส	(๖) ผลกระทบ	(๗) ระดับความเสี่ยง	(๘) ลำดับความเสี่ยง	(๙) กิจกรรมที่มีอยู่	(๑๐) จุดอ่อนและสาเหตุ	(๑๑) กิจกรรมควบคุมที่จะปรับปรุง	(๑๒) ต้นทุน	(๑๓) ลำดับการปรับปรุง
๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๒.๑ การคัดเลือกผู้ขาย	- เพื่อให้ได้ผู้ขายที่หน่วยงานต้องการเพื่อให้ได้ผู้ขายที่หลากหลาย - เพื่อให้เกิดการแข่งขันการเสนอราคาให้ได้วัสดุที่มีคุณภาพและมีราคาต่ำกว่า	- ได้ผู้ขายที่มีสินค้าคุณภาพดี - ผู้ขายให้เลือกราคา	๒	๓	๒x๓=๖	๔	- ตรวจสอบทะเบียนประวัติผู้ขายที่มีอยู่เดิม - ตรวจสอบรายละเอียดในใบเสนอราคา	- ข้อมูลที่ได้จากการคัดเลือกผู้ขายไม่เพียงพอ	- จัดทำทะเบียนผู้ขายให้เป็นระบบและให้ผู้ใช้ขายนำเอกสารมากรอกข้อมูลและให้ปัจจุบัน - ประสานความร่วมมือจากทุกหน่วยงานภายในร่วมให้ข้อมูลผู้ขายที่คุณสมบัติดี เพื่อจะได้หมายเหตุนั้น	-	
	๒.๒ การออกใบสั่งซื้อ/ส่งจ้างให้ผู้ขาย	- เพื่อเป็นข้อตกหรือสัญญาและเงื่อนไขระหว่างกันในการจัดซื้อ/จ้าง	- เกิดข้อผิดพลาดในการออกใบสั่งซื้อ/จ้าง - ผู้ขายไม่มารับใบสั่งซื้อ	๒	๓	๒x๓=๖	๔	- กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบรายละเอียดและรายการที่ได้อบรมผู้ - แจ้งให้ผู้ขายนำมารับใบสั่งซื้อ - จัดส่งเอกสารใบสั่งซื้อให้ผู้ขายด้วยวิธีโทรสาร	-	-		

(๑) ขั้นตอน	(๒) กิจกรรม	(๓) วัตถุประสงค์	(๔) ระยะเวลา	(๕) โอกาส	(๖) ภาระงาน	(๗) ระดับความ	(๘) ลำดับความ	(๙) กิจกรรม	(๑๐) จุดอ่อน	(๑๑) กิจกรรมที่	(๑๒) ต้นทุน	(๑๓) ลำดับการ
	๒๓ การรับ วัสดุ - แจง กรรมการ ตรวจสอบ วัสดุ - จัดทำ รายงานการ ตรวจสอบ ตรวจสอบ วัสดุ	- เพื่อให้มีการ ตรวจสอบตรวจ นับรายการที่ขอซื้อ กับ การส่งมอบ รวมถึงคุณลักษณะ ถูกต้องตรงกัน แสดงถึงการ ตรวจสอบรายการ จำนวน วัสดุที่ ได้รับว่าถูกต้องตาม รายการที่ส่ง	- วัสดุค่า ต่ำกว่า - รับวัสดุที่มี คุณสมบัติไม่ ตรงตามใบสั่ง ซื้อ	๑	๔	๑x๔=	๕	- แจงผู้ขาย ล่วงหน้าให้ส่ง มอบวัสดุภายใน กำหนด - แจง กรรมการให้ ดำเนินการ ตรวจสอบวัสดุ - ชักข้อ ความเข้าใจ ด้าน คุณลักษณะ ของวัสดุกับ คณะกรรมการ ตรวจสอบ และ ให้มีการ ทดสอบ คุณสมบัติของ วัสดุ	-	-		

(๑) ขั้นตอน	(๒) กิจกรรม	(๓) วัตถุประสงค์	(๔) ระบุความ เสี่ยง	(๕) โอกาส	(๖) ผล กระทบ	(๗) ระดับ ความ เสี่ยง	(๘) ลำดับ ความ เสี่ยง	(๙) กิจกรรม ควบคุมที่มีอยู่	(๑๐) จุดอ่อนและสาเหตุ	(๑๑) กิจกรรมควบคุม ที่จะปรับปรุง	(๑๒) ต้นทุน	(๑๓) ลำดับการ ปรับปรุง
๓. การ ควบคุมวัสดุ	๓.๑ ลงบัญชีคุม วัสดุเข้าคลัง วัสดุ	- เพื่อให้มีการตรวจ นับรายการวัสดุที่ ถูกต้องก่อนนำเข้า คลัง - เพื่อแสดงข้อมูล การบันทึกบัญชี ถูกต้อง - แสดงยอดใน ทะเบียนคุมวัสดุ เป็นปัจจุบัน - เพื่อให้เป็นไปตาม ระเบียบพัสดุ	- ลงชื่อผู้ใดใน ทะเบียนคุม วัสดุไม่ครบ - ตรวจนับ รายการวัสดุที่ ถูกต้องก่อน นำเข้าคลัง - นำวัสดุเข้า คลังวัสดุเพื่อ เก็บรักษาวัสดุ ไว้ในที่ ปลอดภัย - ข้อมูลที่ บันทึกใน ทะเบียนไม่ เป็นปัจจุบัน	๔	๒	๔x๒= ๘	๒	- กำหนดให้มี ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบการ บันทึก ทะเบียนคุม วัสดุและวัสดุ คลังที่มีอยู่ จริง เป็น ประจำ ทุก ๆ ๓ เดือน - ติดตามและ ตรวจสอบการ จัดทำทะเบียน คุมวัสดุและ วัสดุคลัง ตามระยะเวลา ที่กำหนด	-	-		

(๑) ขั้นตอน	(๒) กิจกรรม	(๓) วัตถุประสงค์	(๔) ระดับความ เสี่ยง	(๕) โอกาส	(๖) ผลกระทบ	(๗) ระดับ ความเสี่ยง	(๘) ลำดับ ความเสี่ยง	(๙) กิจกรรมที่มีอยู่ ควบคุมที่มีอยู่	(๑๐) จุดอ่อนและสาเหตุ	(๑๑) กิจกรรมควบคุม ที่จะปรับปรุง	(๑๒) ต้นทุน	(๑๓) ลำดับการ ปรับปรุง
	๓๒ ระบุไป เบิกวัสดุที่ ผ่านการ อนุมัติแล้ว, ตรวจสอบ รายการขอ เบิกกับวัสดุ ในคลัง	- เพื่อยืนยัน หลักฐานการขอ เบิกที่ถูกต่อตรงตาม ระเบียบก่อนที่จะ ดำเนินการจ่ายวัสดุ ให้แก่ผู้ขอเบิก	- บันทึกข้อมูล ไม่ถูกต้อง ไม่ ครบถ้วน	๑	๑	๑x๑=๑	๗	- การจัดทำ ทะเบียนคุมใบ เบิกวัสดุ - กำหนดให้มี ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบการ บันทึก ทะเบียนคุม วัสดุและวัสดุ คงคลังที่มีอยู่ จริง เป็น ประจำ ทุก ๆ ๓ เดือน				
	๓.๓ จ่าย วัสดุตาม กำหนดเวลา ที่ตกลงไว้ ของ หน่วยงาน วัสดุ	- เพื่อให้บริการ การเบิกจ่ายวัสดุ ให้แก่หน่วยที่ขอ เบิกวัสดุ	- จ่ายวัสดุไม่ ตรงตาม กำหนด	๒	๒	๒x๒=๔	๕	- การกำหนด ระยะเวลาใน การรับวัสดุ - การกำหนด ระยะเวลาใน การรับวัสดุ การมอบหมาย ผู้รับผิดชอบ แก่กรณี เร่งด่วน				

๓. ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานสรุปปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

การดำเนินงานจัดหาพัสดุตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ยังคงมีปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการ ซึ่งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายรัฐบาลทำให้การดำเนินการจัดหาพัสดุต้องเร่งดำเนินการซึ่งอาจเป็นเหตุทำให้อาจเกิดความผิดพลาดทำให้ปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานจัดหาพัสดุมีความเสี่ยงที่จะกระทำไม่ถูกต้องตามระเบียบเป็นอย่างมากผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการควบคุมกำกับ ติดตามการใช้งบประมาณอย่างใกล้ชิดเพื่อที่จะสามารถแก้ไขปัญหาและจัดการกับความเสี่ยงได้อย่างทัน่วงที

๔. ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพาน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายการหมวด ๗ หมวด มีผลการดำเนินงานทั้ง ๗ หมวดวงเงินได้รับจัดสรร ๕๑๓,๐๐๐ บาท โดยมีค่าใช้จ่ายในภาพรวมอยู่ที่ ๒๑๗,๘๓๐.๑๙ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยสามสิบบาทสิบเก้าสตางค์) ซึ่งไม่เกินแผนที่ได้รับอนุมัติ

๕. แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

หน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพาน มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ควรมีการทบทวนในการดำเนินงานและเร่งรัดติดตามในการจัดหาพัสดุที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ วางแผนและดำเนินการตามแผนและการกำกับติดตามเป็นรายไตรมาส

๒. ใช้มาตรการประหยัดพลังงานตามที่สำนักงานพลังงานจังหวัดแนะนำให้ช่วยกันประหยัดค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพเช่นการปิดน้ำปิดไฟฟ้าเวลาเลิกใช้และการเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศตามเวลาที่กำหนด

๓. ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานเพื่อหามาตรการช่วยกันประหยัดการใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ หากคอมพิวเตอร์เสียให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ด้านIT ดูแลซ่อมแซมก่อนหากแก้ไขไม่ได้จริง ๆ ให้ร้านซ่อมแซมให้

ลงชื่อ



ผู้จัดทำ

ลงชื่อ



ผู้บริหาร

(นายอนุชิต มโนวงศ์)

(นายสัจจ บุญมาเกียง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

สาธารณสุขอำเภอพาน

บรรณานุกรม

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ. ITA ๒๕๖๖ Integrity and Transparency Assessment คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖. นนทบุรี : ศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ. สำนักงาน ป.ป.ช. ,๒๕๖๖

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย : คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในภาครัฐ (ITA)



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพาน หมู่ ๑ ถนนพหลโยธิน ตำบลเมืองพาน
อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๒๐



๐๕๓-๗๒๑๔๕๘



www.ssophan.go.th



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพาน

